

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого Совета
от «29» 09 2017г.,
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора РУТ (МИИТ)
от «19» 09 2017г., № 521/а

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работ по разработке образовательных программ
высшего образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования к разработке образовательных программ, их структуре, порядку оформления, утверждения и обновления.

1.2. Нормативной основой для разработки образовательных программ являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки/специальностям;

- примерные основные образовательные программы по направлениям подготовки/специальностям.

1.3. Разработку образовательной программы по направлению подготовки/ специальности и профилю (для уровня высшего образования бакалавриат)/ специализации (для уровня высшего образования специалитет)/ программе (для уровня высшего образования магистратура) (далее - направленности (профилю)) осуществляет выпускающая кафедра в соответствии с Реестром основных образовательных программ, реализуемых в Университете.

1.4. Образовательная программа разрабатывается на основе ФГОС ВО и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (далее - ПрООП).

2. Основные характеристики и структура образовательной программы

2.1. Образовательная программа (далее ОП) имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета: определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, - конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

2.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы выпускающей кафедрой.

2.3. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные выпускающей кафедрой дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.4. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация выпускника в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

- профиль (для уровня высшего образования бакалавриат)/ специализация (для уровня высшего образования специалитет)/ направленность (для уровня высшего образования магистратура) в соответствии с учебным планом;

- планируемые результаты освоения образовательной программы;

- сведения о научно-педагогических работниках, необходимых для реализации образовательной программы.

2.5. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Объем дисциплин (модулей) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности определяется Регламентом разработки, утверждения и корректировки учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также учебными планами, утверждёнными в установленном порядке; содержание и порядок реализации указанных дисциплин определяется рабочими программами дисциплин.

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- указание на используемые при реализации дисциплины (модуля) образовательные технологии исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.8. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.9. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике разработчик определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.11. ОП разрабатывает в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3. Организация работы по разработке образовательных программ

3.1. Процесс разработки ОП, реализующих требования ФГОС ВО, включает в себя следующие мероприятия:

- формулирование характеристики образовательной программы;
- разработка учебного плана;
- формирование календарного учебного графика;
- разработка содержательной части образовательной программы, включающей в себя рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств;
- разработка иных методических материалов, включенных в состав образовательной программы выпускающей кафедрой (например, методические указания по проведению лабораторных работ, методические указания по организации самостоятельной работы студентов, методические указания по написанию, оформлению и защите курсовых работ, проектов и т.д.).

3.2. Заведующий выпускающей кафедрой назначает лиц из числа профессорско-преподавательского состава (далее – разработчики), ответственных за проектирование ОП по направленности, реализуемой данной кафедрой.

3.3. В соответствии с Реестром основных образовательных программ, реализуемых в РУТ (МИИТ), разработчики ОП формируют план в соответствии с «Регламентом разработки, утверждения и корректировки учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», и после утверждения учебного плана приступают к проектированию ОП согласно общей структуры, представленной в Приложении 1.

3.4. В процессе проектирования ОП разработчики должны руководствоваться ФГОС ВО, ПрООП, утвержденным учебным планом и настоящим Положением.

3.5. ОП разрабатывается по каждой направленности и по формам обучения.

3.6 Разработчики могут дополнять ОП учебно-методическими материалами в зависимости от специфики реализуемой направленности.

4. Методические рекомендации по заполнению образовательной программы (Приложение № 1)

4.1. Титульный лист.

На титульном листе указываются:

- в строке *направление подготовки/специальность* указываются код и наименование направления подготовки/специальности;
- в строке *профиль/специализация/программа* – указывается соответствующий профиль (для уровня высшего образования бакалавриат)/

специализация (для уровня высшего образования специалитет)/ направленность (для уровня высшего образования магистратура);

- в строке *вид (виды) профессиональной деятельности* указывается вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;

- в строке *уровень высшего образования* указывается уровень высшего образования в соответствии с ФГОС ВО: бакалавриат, магистратура, специалитет;

- в строке *Квалификация выпускника* указывается соответствующая квалификация, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- в строке *Форма обучения* указывается соответствующая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

4.2. Общие положения.

В пункте 1.1 в заглавии необходимо указать направление подготовки/ специальность и профиль/ специализацию/ программу.

В пункте 1.2. *Нормативные документы для разработки образовательной программы* необходимо указать реквизиты ФГОС ВО и ПрООП.

В пункте 1.3.1. указываются *Социальная роль, цели и задачи ОП ВО*.

Раскрывается социальная роль (миссия) ОП, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и при наличии профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При этом формулировки целей и задач ОП как в области воспитания, так и в области обучения даются с учетом специфики конкретной ОП ВО, характеристики групп студентов.

В пункте 1.3.2. указывается срок получения образования по программе в зависимости от формы обучения.

В пункте 1.3.3. указывается объем программы, представленный в ФГОС ВО в п. 3.2.

4.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки/специальности.

В пункте 2.1. приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии со стандартом (см. ФГОС ВО, раздел 4, пункт 4.1.) и дополнениями с учетом специфики направленности.

В пункте 2.2. указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии со стандартом (см. ФГОС ВО, раздел 4, пункт 4.2.) по данному направлению подготовки/специальности с учетом направленности.

В пункте 2.3. указываются виды профессиональной деятельности в соответствии со стандартом (см. ФГОС ВО, раздел 4, пункт 4.3.) по данному направлению подготовки/специальности с учетом направленности их подготовки.

В пункте 2.4. указываются задачи профессиональной деятельности в соответствии со стандартом (см. ФГОС ВО, раздел 4, пункт 4.4.) по данному направлению/специальности подготовки с учетом направленности их подготовки.

4.4. Компетенции выпускника как совокупный планируемый результат освоения ОП.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению/специальности подготовки, ПрООП по данной направленности подготовки/специализации.

В первом столбце Таблицы 1 Приложения 1 указываются коды всех общекультурных и общепрофессиональных компетенций, приведенных в

соответствующем ФГОС ВО, а также только те профессиональные компетенции, которые соответствуют виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа. Кроме того, по программе специалитета в зависимости от выбранной специализации необходимо в табл. 1 отразить профессионально-специализированные компетенции (при наличии в соответствующем ФГОС).

Выпускающая кафедра вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности. В этом случае дополнительной компетенции присваивается индекс «В» (например – ОКВ-12, ПКВ-10, что означает общекультурная или профессиональная компетенция вуза).

В столбце 2 указывается название компетенции, указанной в ФГОС ВО или добавленной разработчиками ОП.

4.5. В пункте 4 приложения 1 представляются сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП, в соответствии с п. 7.1 и 7.2 соответствующего ФГОС ВО.

4.6. Учебный план.

Учебный план разрабатывается и утверждается в соответствии с Регламентом разработки, утверждения и корректировки учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входит как обязательный компонент в ОП.

4.7. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график разрабатывается ежегодно Учебно-методическим управлением Университета на основе графиков, входящих в учебные планы и с учетом распределения выходных и праздничных дней в соответствующем учебном году

4.8. Рабочая программа учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин (для всех дисциплин учебного плана) разрабатываются в соответствии с «Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и входят, как обязательный компонент, в ОП.

4.9. Программы практик.

Программы практик (для каждой практики учебного плана) разрабатываются в соответствии с «Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и входят, как обязательный компонент, в ОП.

4.9. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

В данном разделе указываются виды итоговой государственной аттестации: защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен, если предусмотрен учебным планом, а также перечень требований к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ и к процедуре

проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

5. Утверждение и обновление ОП

5.1. Разработанная образовательная программа рассматривается на заседании кафедры и на заседании УМК института, академии, согласовывается с директором института, академии и утверждается первым проректором - проректором по учебной работе.

5.2. ОП разрабатывает в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

5.3. Такие элементы ОП, как рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, фонд оценочных средств для ГИА, а также сведения о научно-педагогических работниках обновляются ежегодно до 20 июня, утверждаются на заседании кафедры, за которыми закреплены данные дисциплины и практики. Электронный экземпляр указанных документов с титульным листом на бумажном носителе со всеми полагающимися подписями об утверждении передается кафедрой-разработчиком на выпускающую кафедру не позднее 01 сентября ежегодно.

5.4. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Российский университет транспорта (МИИТ)"

СОГЛАСОВАНО
Директор института

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по
учебной работе

(название института, подпись, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

В.В. Виноградов
« ____ » _____ 20 ____ г.

Кафедра _____
(название кафедры)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки /специальность: _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/направленность: _____

Вид (виды) профессиональной деятельности _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Год начала подготовки: _____

<p>Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии института</p> <p>Протокол № _____ « ____ » _____ 20 ____ г</p> <p>Председатель УМК _____ (подпись, Ф.И.О.)</p>	<p>Одобрена на заседании кафедры</p> <p>Протокол № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Зав. кафедрой _____ (подпись, Ф.И.О.)</p>
--	---

Москва 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Образовательная программа высшего образования реализуемая вузом по направлению подготовки/специальности _____ и уровню *бакалавриата/ специалитета/ магистратуры* и профилю/ специализации/ направленности _____
 - 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
 - 1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования
 - 1.4. Требования к абитуриенту
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 4. СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ
 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
 7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
 8. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК
 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОВОГОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОГОЙ) АТТЕСТАЦИИ
 10. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки/специальности _____ и уровню бакалавриата/ специалитета/ магистратуры и профилю/ специализации/ направленности _____ (далее – ОП ВО)

ОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе *федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки*, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением *примерной основной образовательной программы*.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки _____ (бакалавриата / специалитета / магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____;

- Примерная основная образовательная программа высшего образования (ПрООП ВО) по направлению подготовки, утвержденная _____;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)».

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования

1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОП ВО по _____

(направление подготовки/специальности)

по профилю/ специализации/ направленности _____

1.3.2. Срок получения образования по программе:

1.3.3. Объем программы:

1.4. Требования к абитуриенту

Прием граждан в университет осуществляется в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемыми ректором РУТ (МИИТ) ежегодно.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Полный состав обязательных (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и иных) компетенций выпускника как совокупный планируемый результат освоения образовательной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1.

**Компетенции выпускника
как совокупный планируемый результат освоения образовательной
программы высшего образования по направлению подготовки /
специальности _____ по профилю/ специализации/ направленности**

Коды компетенций	Название компетенции
1	2
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:
ОК-1	• ...
ОК-2	• ...
...	• ...
ОКВ	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВУЗОВСКИЕ
...	•
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ОПК-1	• ...
ОПК-2	• ...
...	• ...
ОПКВ	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВУЗОВСКИЕ
...	• ...

<i>ПК</i>	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
ПК-1	• ...
ПК-2	• ...
...	• ...
<i>ПСК</i>	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (только для специализаций)
....	•
<i>ПКВ</i>	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВУЗОВСКИЕ
....	• ...

4. СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план (приложение) по направлению подготовки (специальности) _____ по профилю/ специализации/ программе _____ разработан в соответствии с Регламентом разработки, утверждения и корректировки учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры входит в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы учебных дисциплин (приложение) по направлению подготовки (специальности) _____ по профилю/ специализации/ программе _____ разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

8. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Программа практик (приложение) по направлению подготовки (специальности) _____ по профилю/ специализации/ программе _____ разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и входят в качестве обязательного компонента в образовательную программу.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ (приложение)

10. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____	_____	от «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)	подпись	
_____	_____	от «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)	подпись	